



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in

Direzione Aziendale - CLAMDA

Anno accademico 2025/2026

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
6798	Direzione Aziendale	LM-77	https://corsi.unibo.it/magistrale/DirezioneAziendale

Indice	
INFORMAZIONI GENERALI	2
CALENDARIO GENERALE	2
1 - POSTI DISPONIBILI	5
2 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	6
3 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	7
4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	8
5 - GRADUATORIE	9
6 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA	9
7 - RECUPERO POSTI	9
8 - NOTE FINALI.....	13

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al Corso di Laurea magistrale **a numero programmato** in Direzione Aziendale, classe LM-77 (Scienze economico aziendali).

Le informazioni complete riguardanti il corso di studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla pagina web: <https://corsi.unibo.it/magistrale/DirezioneAziendale>.

CHI DEVE SOSTENERE IL TEST DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo, **devono sottoporsi alle selezioni secondo le modalità del presente bando di ammissione.**

Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

Tali candidati, prima d'isciversi alla prova o comunque d'effettuare il passaggio o il trasferimento, consultino le condizioni d'ammissione agli anni di corso successivi al primo, **nonché la regola che disciplina la decadenza della qualità di studente all'interno di quest'università pubblicate sul portale web d'Ateneo**, alla pagina: www.unibo.it/DecadenzaStudi.

NOTA BENE: in caso di abbreviazione di carriera, passaggio di corso o trasferimento con ammissione al secondo anno sarai spostato, d'ufficio, sul corso Direzione Aziendale **cod. 0897** dove, per l'a.a. 2025/2026, è attivato il secondo anno.

QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

La mancata iscrizione alla selezione entro le scadenze comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento della selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Tutte le scadenze previste dal [Calendario generale](#) sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta **l'esclusione** dalle selezioni o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi.

Di seguito il **quadro complessivo delle scadenze**, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

CALENDARIO GENERALE

Fasi	Date
1) Iscrizione alla selezione	Dal 17/03/2025 al 23/04/2025 alle ore 13:00
2) Prova di conoscenza della lingua italiana	Entro il 23/04/2025
3) Pubblicazione ammessi alla selezione	12/06/2025
4) Pubblicazione graduatorie	18/06/2025
5) Immatricolazioni	Dal 20/06/2025 al 03/07/2025
6) Pubblicazione posti ancora disponibili	08/07/2025

7) Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 08/07/2025 al 10/07/2025
8) Immatricolazioni ammessi al primo recupero	Dal 11/07/2025 al 16/07/2025
9) Immatricolazioni ammessi al secondo recupero	Dal 18/07/2025 al 23/07/2025
Termine per conseguire il titolo di primo ciclo	31/10/2025

QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

L'iscrizione al test di ammissione richiede il versamento di euro 50,00. Sono previste specifiche indennità per chi intende effettuare passaggio da altro corso di studio di questa università o trasferimento da altra università.

QUALI SONO I BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la tua carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria studenti di Economia, Management e Statistica

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Segreteria didattica di Direzione Aziendale

mail didatticascaravilli.tutorclamda@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)

International desk (Bologna)

mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche

mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 2080301

mail help.studentionline@unibo.it

1 - POSTI DISPONIBILI

Il corso dispone complessivamente per l'a.a. 2025/2026 di **n. 80 posti**:

- n. **74** per "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE, cittadini non-UE residenti all'estero che concorre con i candidati UE" (A);
- n. **6** per "cittadini non-UE residenti all'estero" (B).

I posti disponibili sono suddivisi in due contingenti, uno per cittadini italiani, comunitari ed equiparati e l'altro per cittadini non UE residenti all'estero:

A) posti per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE, cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE.

Leggi chi sono i cittadini non-UE equiparati alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono, punto 1

Leggi chi sono i cittadini non-UE esonerati dal contingente degli studenti internazionali alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono, punto 2. Anche se sei esonerato dal contingente degli studenti internazionali, devi comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all'estero.

B) posti per i cittadini non-UE residenti all'estero (contingente degli studenti internazionali) che possono partecipare esclusivamente nell'ambito del contingente a loro riservato.

Per partecipare alla selezione devi inoltre seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabili su:

<https://www.university.it/studenti-stranieri>

In particolare, devi:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università.

Se sei un **cittadino non-UE residente all'estero**, per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana devi, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana entro il 23 aprile 2025;
- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 31 marzo 2025 (con esiti del controllo entro il 7 aprile 2025).

Se sei un **cittadino non-UE residente all'estero che concorre con i candidati UE**, per soddisfare il requisito di lingua italiana devi:

- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (gruppi 2 e 3) entro il 31 marzo 2025 (con esiti del controllo entro il 7 aprile 2025).

Su www.unibo.it/provaitaliano sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le **modalità per presentarli**.

Il mancato superamento della prova d'italiano comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione per l'ammissione al corso.

Per il calcolo dei posti a disposizione: i posti eventualmente residui del contingente dei cittadini non-UE residenti all'estero saranno messi a disposizione dei cittadini dell'Unione Europea e categorie equiparate.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla valutazione dei titoli presentati è necessario aver conseguito la Laurea ex D.M. 270 (e previgenti ordinamenti) in una delle seguenti classi:

- L-8 Ingegneria dell'Informazione,
- L-9 Ingegneria Industriale,
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione,
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale,
- L-33 Scienze Economiche,
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali,
- L-41 Statistica,

In alternativa, è richiesto di essere in possesso di una Laurea appartenente ad una Classe diversa da quelle su indicate ed aver acquisito almeno 30 cfu tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD):

- SECS-P/01 Economia Politica,
- SECS-P/02 Politica Economica,
- SECS-P/03 Scienza delle Finanze,
- SECS-P/05 Econometria,
- SECS-P/07 Economia Aziendale,
- SECS-P/08 Economia e Gestione delle imprese,
- SECS-P/09 Finanza aziendale,
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale,
- SECS-P/11 Economia degli Intermediari finanziari,
- SECS-S/01 Statistica,
- SECS-S/03 Statistica economica,
- SECS-S/04 Demografia,
- SECS-S/05 Statistica Sociale,
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie,
- AGR/01 Economia ed Estimo Rurale,
- ING-IND/35 Ingegneria Economico Gestionale,
- ING-INF/05 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni,
- INF/01 Informatica,
- MAT/03 Geometria,
- MAT/05 Analisi Matematica,
- FIS/01 Fisica Sperimentale,
- IUS/04 Diritto Commerciale,
- IUS/05 Diritto dell'Economia.

La verifica dei suddetti requisiti curriculari, nel caso di titolo di studio conseguito in Italia secondo previgenti ordinamenti didattici o conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio.

La validità del titolo ai fini dell'immatricolazione sarà comunque soggetta a verifiche da parte della Segreteria Studenti competente.

Per accedere al corso è necessario un livello di conoscenza della lingua inglese **livello B1** (QCER).

Il livello si ritiene accertato nei seguenti casi:

- possesso di certificato internazionale, precisamente: TOEFL, IELTS, Cambridge English Language Assessment, Trinity College London.

Per la corrispondenza con il livello B1, consultare la tabella disponibile alla pagina:

<https://centri.unibo.it/cla/it/idoneita-linguistica>;

Si noti che saranno accettate tutte le certificazioni internazionali su indicate, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore.

- possesso di titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese;
- aver sostenuto e superato nella carriera universitaria un esame di lingua inglese di livello pari o superiore al B1.

Il livello deve risultare esplicitamente dal titolo dell'esame, dal programma d'esame (indicare la fonte/URL) o da una lettera/mail rilasciata dal/dalla docente titolare dell'attività formativa su carta intestata o dall'indirizzo di posta ufficiale dell'Ateneo;

- essere di lingua madre, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese (indicare nel CV);

Il requisito linguistico deve essere posseduto entro il termine della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione *sub condicione*, anche i candidati che conseguiranno il diploma di laurea entro il giorno 31 ottobre 2025, **purché abbiano in carriera attività formative acquisite (superate) per almeno 120 cfu entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione (23 aprile 2025 h. 13.00).**

Per essere ammessi alla selezione, tutti i candidati laureati/laureandi devono, inoltre, avere una media ponderata degli esami sostenuti di almeno 25/30.

Entrambi i requisiti devono essere relativi al titolo che permette l'accesso al corso di laurea magistrale oggetto di questo bando.

Ai candidati che non conseguiranno il titolo entro il giorno 31 ottobre 2025 verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

3 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Tutti i candidati entro i termini perentori previsti al punto 1 del [Calendario generale](#) devono effettuare l'iscrizione alla prova di selezione dal sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it) secondo le modalità di seguito indicate:

1. **collegarsi** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando **SPID** o **CIE**. Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve andare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali"
2. **clickare** sul pulsante "Richiesta d'ammissione", selezionare "Laurea Magistrale" concorso "Direzione Aziendale" e poi procedi;
3. **caricare** tutti i documenti richiesti in formato .pdf*;
4. **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00, **che non sarà in nessun caso rimborsato**. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla prova di selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Non dovrà pertanto essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 2080301 o inviando una mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

Documenti richiesti dal Corso

- 1) copia fronte/retro di un valido documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
- 2) copia del permesso di soggiorno, se posseduto;
- 3) English Form + documento di certificazione tra quelli accettati, come da modello sul sito web del corso;
- 4) CV Form, come da modello pubblicato sul sito web del corso;
- 5) certificato degli esami sostenuti:
i candidati non UE e internazionali devono produrre un certificato con l'indicazione degli esami e dei voti. I candidati, in possesso di titolo conseguito in Italia, sono tenuti a produrre, in luogo del certificato di laurea, una dichiarazione degli esami e dei voti ottenuti. Gli studenti (laureandi/laureati) dell'Università di Bologna visualizzano il loro certificato di studi, che devono selezionare per dichiarare il possesso del titolo;
- 6) **per poter completare la candidatura è obbligatorio per tutti i candidati** dichiarare il possesso del titolo, gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) tramite il **form online** proposto in fase d'iscrizione alla selezione.
Sulla base della condizione al momento dell'iscrizione alla selezione, i candidati devono seguire le istruzioni di seguito riportate:
 - **I candidati laureati o laureandi dell'Ateneo di Bologna** devono compilare le informazioni richieste. Per i laureati indicare il titolo di studio utile per la selezione (nel caso se ne possedga più di uno); per i laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati alla data di scadenza delle iscrizioni verranno acquisiti automaticamente dal sistema;
 - **I candidati laureati o laureandi di altro Ateneo o con titolo estero** devono compilare il form proposto dal sistema riportando tutti gli insegnamenti verbalizzati. I laureandi possono accedere alla procedura e aggiornare il form fino alla data di scadenza della selezione.

Attenzione: Ai fini della valutazione la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. **Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.**

Istruzioni per l'uso della procedura informatica per l'iscrizione alle prove di ammissione saranno reperibili sul sito del corso di studio, al seguente indirizzo:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/DirezioneAziendale>.

Per informazioni di natura didattica rivolgersi a: ems.bo.tutorclamda@unibo.it.

4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Entro il termine di cui al punto 3 del [Calendario generale](#) verrà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) l'elenco degli ammessi alla selezione ovvero di tutti coloro che hanno presentato domanda e possiedono i requisiti di accesso richiesti.

Accertato il soddisfacimento di tutti i requisiti di ammissione si procederà con la valutazione dei titoli caricati, infatti, la prova di ammissione consiste in una valutazione titoli.

La Commissione analizza e valuta il CV, i titoli e i certificati presentati dal candidato. Per superare la prova è necessario ottenere un punteggio pari o superiore a 60/100.

La Commissione valuta la candidatura sulla base del:

- 1) Merito accademico (fino a 52 punti) – sulla base della media dei voti verbalizzati entro la data della presentazione della domanda e ulteriori eventuali titoli accademici;
- 2) Conoscenza della lingua inglese superiore al B1-QEQR (fino a 8 punti);

- 3) Curriculum Vitae (fino a 40 punti) – sulla base:
- i. della qualità e della coerenza del percorso di studi rispetto alla finalità del corso CLAMDA;
 - ii. delle esperienze lavorative e di volontariato, anche se svolte all'estero;
 - iii. delle esperienze di studio internazionali, anche se svolte durante le scuole superiori, purché, in ogni caso, di durata pari o superiore ai 3 mesi;
 - iv. conoscenze di altre lingue con livello pari o superiore al B1-QEQR, da certificare in maniera analoga alle modalità previste per la lingua inglese (v. “conoscenza della lingua inglese”).

5 - GRADUATORIE

Conclusa la valutazione, sarà compilata una graduatoria generale di merito per ogni contingente, espressa in centesimi.

I candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 60/100 saranno considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito. Potranno immatricolarsi i candidati utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

I candidati che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 60/100 non potranno in ogni caso immatricolarsi al corso.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Le graduatorie verranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro il termine di cui al punto 4 del [Calendario generale](#).

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova.

6 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA

TERMINI E MODALITA'

6.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#) devono:

1. **collegarsi** all'apposito servizio on line Studenti Online (www.studenti.unibo.it) inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere** “Immatricolazioni”, selezionare “Laurea Magistrale” e di seguito il corso di studio “Direzione Aziendale”;
3. **inserire** i dati richiesti e allegare una fotografia formato tessera del viso. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, l'interessato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
4. **effettuare** il pagamento della rata della quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle elencate nel sito Studenti Online.

Lo studente con certificazione d'invalidità civile pari o superiore al 66% o con una certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse, dovrà trasmettere, alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica il certificato attestante la propria condizione <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>);

Lo studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere, dopo l'immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025**, dovrà presentare la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni e nei termini indicati alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> la Segreteria Studenti competente è quella di Economia, Management e Statistica;

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzandole durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Con l'attivazione della carriera sarà possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e di compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Lo studente che rientri nei casi sottoelencati, per immatricolarsi, è tenuto a verificare quanto segue:

- a) **se è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** dovrà inviare alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica la copia del permesso di soggiorno valido **che consente l'equiparazione**;
- b) **se possiede un titolo di studio conseguito all'estero:** deve verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi (<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>) Ricordati che la documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere **tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto** (<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>). Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su [Studenti Online](#) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di Bologna per mostrare la documentazione originale
- c) **se è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all'estero:** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna per mostrare i documenti in originale.
ATTENZIONE: Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.
- d) **se è "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare

oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: L'ammissione e la successiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria studenti internazionali di Bologna dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

e) se vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio deve verificare su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo può fare e le modalità per farlo.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2026 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

ATTENZIONE: Se ti immatricoli sotto condizione la tua carriera sarà attivata solo dopo aver ottenuto il titolo. Se ti laurei presso l'Ateneo di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dai sistemi; se ti laurei presso un altro Ateneo devi entrare in Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

Agli studenti immatricolati *sub condicione*, che non conseguiranno il titolo **entro il giorno 31 ottobre 2025**, verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

6.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati utilmente collocati in graduatoria iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento devono, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#):

1. **isciversi** seguendo le istruzioni di cui al punto 6.1, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e versare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
2. **presentare** domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento pubblicata alla pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

6.3. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati risultati vincitori, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il Passaggio di corso, devono:

1. **iscriversi** al nuovo corso di laurea seguendo le istruzioni di cui al punto 6.1, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#) e versare la rata della quota annuale di contribuzione;
2. **a partire dal 24 luglio 2025** ed entro il termine perentorio del **25 settembre 2025**, devono compilare on line la domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

In particolare, devono:

3. **clickare** su *'Passaggio di corso'* e inserire i dati richiesti;
4. **pagare** l'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

7 - RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Sono previsti due recuperi. La procedura consta di due fasi:

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro il termine di cui al punto 6 del [Calendario generale](#) su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) verrà pubblicato l'avviso con il numero dei **posti ancora disponibili** al termine delle immatricolazioni. Entro i termini di cui al punto 7 del [Calendario generale](#), tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati ai due recuperi previsti devono:**

1. **collegarsi** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
2. **manifestare** il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

ATTENZIONE:

i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#) a seconda del recupero.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 - ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione entro i seguenti termini cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#).

Il secondo recupero potrà essere effettuato solo se al termine del primo recupero rimanessero dei posti disponibili e se vi fossero ancora candidati idonei in graduatoria che avessero espresso l'interesse ad essere recuperati nei termini indicati dal presente bando.

MODALITA'

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 6.1.

B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro il termine di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 6.2.

C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati ammessi sono tenuti a procedere al passaggio entro i termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#), secondo la procedura di cui alla precedente sezione 6.3.

Qualora al termine della selezione vi siano ancora posti disponibili potrà essere pubblicato apposito avviso su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), rivolto ai candidati eventualmente ancora in graduatoria e che abbiamo manifestato l'interesse ad essere recuperati entro i termini precedentemente indicati.

8 - NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [Studenti Online](#).

CHIUSURA UFFICI

Le chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti: dott.ssa Silvia Spada.

I requisiti di accesso del presente bando sono condizionati all'approvazione ministeriale.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Dirigente
Area Servizi Studenti
Dott. Leonardo Piano
(f.to digitalmente)